



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ УСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

г.Усмань

24.12. 2024 года

№ 1233

Об организации питания обучающихся
и воспитанников образовательных учреждений
Усманского муниципального района
во втором полугодии 2024-2025 учебного года

На основании Федерального Закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», законов Липецкой области «О социальной поддержке обучающихся образовательных учреждений и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Липецкой области» №166-ОЗ от 30.12.2004 г. с изменениями и дополнениями, «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования», «О мерах социальной поддержки членов семьи лиц, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей» № 205- ОЗ от 21.10.2022 года с изменениями и дополнениями, санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» в целях обеспечения питанием детей образовательных учреждений Усманского муниципального района во втором полугодии 2024–2025 учебного года, усиления контроля за организацией питания, во исполнение государственной политики в области здорового питания детей администрация района

постановляет:

1. Руководителям образовательных учреждений:
 - 1.1. организовать горячее питание в образовательных учреждениях Усманского муниципального района во втором полугодии 2024–2025 учебного года:
 - для обучающихся, в том числе дети участников военных операций, дети погибших участников военных операций, которые не посещают группы продленного дня по

№ 3577
29.12.24

образовательным программам начального общего образования (1-4 классы) одноразовое на сумму 100 руб. 00 коп. на одного ребенка (средства федерального и областного бюджетов);

- для обучающихся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы) с ограниченными возможностями здоровья, дети –инвалиды, учащиеся из многодетных семей двухразовое на сумму 153 руб.00 коп. на одного ребенка (средства областного и федерального бюджетов);

- для обучающихся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы) из семей погибших участников военных операций, посещающих группы продленного дня, для детей участника СВО, посещающих группы продленного дня трехразовое на сумму 207 руб. 00 коп. на одного ребенка (средства областного и федерального бюджетов);

- для обучающихся 5-11 классов нелюготной категории одноразовое на сумму 20 рублей на одного ребенка (средства областного бюджета), двухразовое на сумму 100 рублей на одного ребенка (из расчета 20 рублей из средств областного бюджета, 80 рублей за счет добровольной родительской доплаты);

- для обучающихся 5-11 классов из малоимущих семей, посещающих группу продленного дня, обучающихся, находящихся в семье опекуна (попечителя), в приемной семье одноразовое питание на сумму 110 рублей на одного ребенка из средств областного бюджета ;

- для учащихся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, из многодетных семей, семей погибших участников военных операций, детей участника специальной военной операции двухразовое питание на сумму 172 руб. (областной бюджет);

- для учащихся 5-9 классов из семей погибших участников военных операций, посещающих группу продленного дня, детей участников специальной военной операции трехразовое питание на сумму 207 руб 00 коп.(средства областного бюджета);

- для воспитанников образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования четырехразовое питание на сумму 115 рублей в день (74 руб. родительская плата, 41 руб. районный бюджет);

Родитель (законный представитель) ребенка (детей) участника специальной военной операции для получения бесплатного горячего питания на ребенка (детей) обращается на имя руководителя в образовательную организацию с заявлением в письменной форме с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства заявителя и фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства учащегося;

1.2. производить социальную выплату на питание обучающимся на дому, обучающимся с использованием дистанционных образовательных технологий, примененных в связи с угрозой возникновения или возникновения чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года №68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", обучающимся, не посещающим столовую по медицинским показаниям:

по программам начального общего образования (1-4 классы): обучающимся нелюготной категории - 100 рублей, обучающимся для детей участника СВО -100 рублей, обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам, детям из многодетных семей – 153 рубля;

по программам основного общего и среднего общего образования (5-11 классы):

- обучающимся нелюготной категории -20 рублей, учащимся из семей опекуна (попечителя), приемных семей 110 рублей, учащимся из многодетных семей, учащимся с ОВЗ и детьми -инвалидами, учащимся из семей погибших участников СВО-172 рубля.
- 1.3. для предоставления социальной выплаты на питание обучающимся в учреждении должны быть оформлены документы в соответствии с ст.6 Закона Липецкой области «О социальной поддержке обучающихся, студентов и аспирантов образовательных учреждений и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Липецкой области» №166-ОЗ от 30.12.2004 г. (с изменениями и дополнениями);
 - 1.4. организовать питание учащихся и производить социальные выплаты на питание в течение учебного полугодия, за исключением каникулярных, выходных и праздничных дней, дней, пропущенных по болезни;
 - 1.5. проводить разъяснительную работу среди учащихся, воспитанников и родителей по пропаганде принципов здорового питания, о привлечении средств родителей в качестве доплаты на питание для обеспечения полноценного рациона питания школьников;
 - 1.6. средства родителей и спонсорскую помощь для организации питания детей концентрировать на открытые в отделе финансов лицевые счета на каждое образовательное учреждение и направлять на решение вопросов, связанных с улучшением организации горячего питания;
 - 1.7. продукты питания, предоставленные родителями в качестве добровольного пожертвования, приходить в образовательном учреждении и использовать в организации питания учащихся и воспитанников;
 - 1.8. в целях организации бесперебойного горячего питания школьников и воспитанников обеспечить безаварийную работу кухонно-технологического оборудования пищеблоков;
 - 1.9. рекомендовать при организации питания обучающихся использовать единое меню, разработанное на основании СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
 - 1.10. обеспечить постоянный контроль за технологией, качеством приготовления пищи, соблюдением примерного меню, санитарно-гигиенического режима в столовых общеобразовательных учреждений;
 - 1.11. обеспечить выполнение Постановления Правительства РФ от 05.10.1999 г. №1119 «О мерах по профилактике заболеваний, связанных с дефицитом йода» в части включения в рацион питания школьников обогащенных витаминами продуктов и йодированной соли»;
 - 1.12. обеспечить выполнение постановления Главного государственного санитарного врача по Липецкой области №13 от 25.08.2006 г. в части включения в рационы питания учащихся овощей и продуктов, обогащенных витаминами и микроэлементами, обратив особое внимание на качество и безопасность продуктов питания;
 - 1.13. использовать для организации питания школьников сельскохозяйственную продукцию, выращенную на пришкольных участках;
 - 1.14. осуществлять контроль за поставкой продуктов питания, условиями доставки, наличием документов, подтверждающих их качество и безопасность, а также документов изготовителя, подтверждающих их происхождение, сертификата соответствия продуктов, принадлежность к определенной партии пищевых продуктов, а также осуществлять лабораторный контроль качества безопасности продуктов;
 - 1.15. закупки продукции для детского питания проводить согласно Федеральному Закону от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
 - 1.16. активизировать работу по голосованию в системе удовлетворенности школьникам питанием (Qr-коды);
 - 1.17. активизировать работу по выставлению ежедневного меню в федеральный центр мониторинга питания обучающихся.
2. Комитету по финансам администрации Усманского муниципального района (Демихова И.В.) своевременно выделять средства для ремонта теплового, холодильного и технологического оборудования столовых образовательных учреждений, пополнения их инвентарем и посудой.

3. Начальнику МКУ «Центр компетенций ЦБУ и МЗ (Салманова Е.Н.) осуществлять контроль за целевым использованием средств, предназначенных для питания детей.

4. Утвердить:

- состав районной комиссии по осуществлению постоянного контроля и координации питания обучающихся и дошкольников образовательных учреждений Усманского муниципального района (Приложение №1)

- Положение о районной комиссии по контролю и координации организации питания обучающихся образовательных учреждений Усманского муниципального района (Приложение № 2).

5. Действие данного постановления распространить на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Т.А.Казьмину.

Глава администрации
Усманского муниципального района

Жигулина Н.В.,
2-31-49



В.М.Мазо

№ 1233 от 24.12. 2024г.

Состав
РАЙОННОЙ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ И КООРДИНАЦИИ
ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ УСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Казьмина Татьяна Алексеевна – председатель комиссии, первый заместитель главы администрации Усманского муниципального района.

Члены комиссии:

2. Жигулина Н.В. – заместитель председателя комиссии, и.о.председателя комитета по образованию администрации Усманского муниципального района.
3. Япрынцева О.Ю., председатель комитета по экономике и прогнозированию администрации Усманского муниципального района;
4. Трубникова Л.В., председатель общественной палаты администрации Усманского муниципального района;
5. Федорчук Татьяна Николаевна – секретарь комиссии, старший инспектор комитета по образованию администрации Усманского муниципального района.
6. Салманова Е.Н. – начальник МКУ «Центр компетенций ЦБУ и МЗ» (по согласованию)
7. Фролова Ольга Вячеславовна – начальник отдела МКУ «Центр компетенций ЦБУ и МЗ (по согласованию)
8. Зотова Татьяна Александровна – главный специалист- эксперт комитета по образованию
9. Прибыткова Галина Андреевна – директор МБОУ СОШ №2 г.Усмани
10. (по согласованию)
11. Глушкова Т.С., – заведующая МБДОУ «ЦРР -д/с «Сказка» г.Усмани (по согласованию).
12. Глазкова Наталия Евгеньевна – представитель родительской общественности (по согласованию).

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЙОННОЙ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ И КООРДИНАЦИИ
ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ УСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о районной комиссии по контролю и координации организации питания в учреждениях образования Усманского муниципального района (далее - Комиссия) определяет цели и задачи, компетенцию, полномочия, порядок работы Комиссии.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, образованным в целях контроля за организацией питания обучающихся в образовательных учреждениях образования Усманского муниципального района.

1.3. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области и настоящим Положением.

1.4. Формирование комиссии муниципального образования и ее состава. Муниципальная комиссия формируется из числа представителей учредителя, комитета по образованию, образовательных учреждений и родительской общественности. К работе муниципальной комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса. Муниципальная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председателем муниципальной комиссии является заместитель главы администрации Усманского муниципального района, курирующий вопросы социальной сферы, заместителем председателя - начальник отдела образования (в его отсутствие заместитель начальника).

Состав муниципальной комиссии утверждается постановлением администрации Усманского муниципального района. Состав муниципальной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые муниципальной комиссией решения. Споры по вопросам организации питания рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

- 2.1. Основными задачами Комиссии являются:
- подготовка согласованных предложений по улучшению организации питания в образовательных учреждениях Усманского муниципального района;
 - осуществление постоянного контроля и координации организации питания учащихся, внедрения новых форм и методов обслуживания, новых технологий увеличения охвата горячим питанием всех обучающихся за бюджетные и родительские средства;
 - контроль за работой пищеблоков, за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований при завозе продукции и приготовлении пищи, за организацией сбалансированного питания детей, техническим состоянием технологического

оборудования пищеблоков;

- контроль за исполнением решений Комиссии.

2.2. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач:

- рассматривает вопросы по организации питания в образовательных учреждениях Усманского муниципального района;

- рассматривает указания администрации Усманского муниципального района, органов Роспотребнадзора или заявления граждан.

Решение Комиссии оформляется актом, который в 5-дневный срок направляется (один экземпляр) в отдел образования администрации Усманского муниципального района. Комиссия уведомляет (в письменной форме) о принятом решении учреждения образования Усманского муниципального района.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

Комиссия имеет право:

3.1. Взаимодействовать с образовательными учреждениями и структурными подразделениями администрации Усманского муниципального района, организациями по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2. Запрашивать в установленном порядке необходимую информацию у перечисленных в пункте 3.1 субъектов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.3. Создавать экспертные рабочие группы и привлекать для участия в работе представителей администрации Усманского муниципального района, специалистов организаций по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, для оперативной и качественной подготовки материалов и решений Комиссии.

4. РАБОТА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Работа в составе Комиссии по выполнению возложенных на нее задач является для постоянных членов Комиссии ответственным поручением представляемых ими организаций.

4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на каждом заседании, руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством, выполнять и контролировать выполнение решений Комиссии.

4.3. Члены Комиссии имеют право вносить замечания по рассматриваемым вопросам, повестке дня, порядку рассмотрения обсуждаемого вопроса.

4.4. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, повестку дня заседаний и порядок их проведения определяет председатель Комиссии. Заседания считаются состоявшимися, если в их работе принимают участие более половины членов Комиссии.

4.6. Решения Комиссии по обсуждаемым вопросам принимаются открытым голосованием большинством голосов. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

4.7. При несогласии с решением Комиссии член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к акту Комиссии.