



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с.Завальное Усманского муниципального района
Липецкой области
(МБОУ СОШ с.Завальное)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

15 апреля 2025г.

№ 89

Об организации отдыха, оздоровления и занятости школьников в период летних каникул 2025г.

Во исполнение распоряжения администрации Усманского муниципального района от 10.04.2025г. № 178р «Об организации отдыха, оздоровления и занятости школьников в период летних каникул 2025г.», на основании приказа комитета по образованию администрации Усманского муниципального района от 10.04.2025г. № 131 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости школьников в период летних каникул 2025г.» и в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей, предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних в период летних каникул 2024-2025 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей «Свежий воздух» МБОУ СОШ с.Завальное с 25.06.2025г. по 15.07.2025г. с охватом детей 1-х-10-х классов в количестве 30 человек.
2. Назначить начальником пришкольного лагеря «Свежий воздух» с дневным пребыванием детей Путилину И.Н.
3. Назначить воспитателями в пришкольном лагере «Свежий воздух» классных руководителей 1-11 классов, учителей-предметников согласно штатному расписанию лагеря.
4. Возложить ответственность за жизнь, здоровье и благополучие учащихся в пришкольном лагере «Свежий воздух» с дневным пребыванием детей на начальника лагеря Путилину И.Н.
5. Начальнику пришкольного лагеря «Свежий воздух» с дневным пребыванием детей Путилиной И.Н.:
 - 5.1. вовлечь в работу пришкольного лагеря детей из многодетных, малообеспеченных, неблагополучных семей, несовершеннолетних правонарушителей.
 - 5.2. взять под особый контроль организацию отдыха, занятости детей, состоящих на профилактическом учете в органах системы профилактики.
 - 5.3. включить в план лагеря мероприятия, направленные на профилактику правонарушений и преступлений, пропаганду здорового образа жизни, мероприятия, направленные на снижение спроса на психоактивные вещества в молодежной среде с привлечением сотрудников правоохранительных органов.
 - 5.4. усилить работу по правовому просвещению несовершеннолетних путем проведения мероприятий, способствующих предупреждению подростковой преступности и совершению правонарушений, самовольных уходов с привлечением сотрудников правоохранительных органов.
 - 5.5. организовать работу пришкольного лагеря «Свежий воздух» с дневным пребыванием детей в соответствии с требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», школьной программой «Жизненные ценности» и другими нормативными документами по организации пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей.

- 5.6.обеспечить полноценное двухразовое питание детей в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- 5.7. установить стоимость набора продуктов питания для детей, посещающих лагерь, исходя из 120,00 рублей в день на одного ребенка.
6. Утвердить штатное расписание пришкольного лагеря " Свежий воздух " с дневным пребыванием детей с 25.06.2025г. по 16.07.2025г. (Приложение №1)
7. Утвердить списочный состав воспитанников пришкольного лагеря " Свежий воздух " с дневным пребыванием детей с 25.06.2025г. по 16.07.2025г. (Приложение №2)
8. Утвердить списочный состав сотрудников пришкольного лагеря " Свежий воздух " с дневным пребыванием детей с 25.06.2025г. по 16.07.2025г. (Приложение №3)
9. Утвердить график работы воспитателей пришкольного лагеря " Свежий воздух " с дневным пребыванием детей с 25.06.2025г. по 16.07.2025г. (Приложение №4)
10. Ответственность за витаминизацию, качество приготовления пищи возложить на повара столовой школы Новикову Е.М.
11. Возложить ответственность за соблюдение питьевого режима на воспитателей пришкольного лагеря «Свежий воздух» с дневным пребыванием детей.
12. Начальнику пришкольного лагеря «Свежий воздух» с дневным пребыванием детей Путилиной И.Н. обеспечить надлежащий контроль за соблюдением режима отдыха, установленных санитарно-гигиенических норм, питания, правил техники безопасности, противопожарного режима, антитеррористической безопасности в лагере.
13. Обеспечить занятость воспитанников занятиями ФК и спортом в период летних каникул.
14. Заместителю директора Костиной Е.А. активизировать работу народных дружин из числа членов администрации школы, педагогических работников, классных руководителей, родителей, родительских патрулей, совета школы и волонтерского отряда по профилактике преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних в период летних каникул.
15. Ответственность за медицинское обслуживание воспитанников пришкольного лагеря «Свежий воздух» с дневным пребыванием детей возложить на фельдшера ФАП «Коммунар» с.Завальное Ролдугину Н.В. Основание: договор об организации медицинского обслуживания воспитанников лагерей с дневным пребыванием детей от 18.04.2025г.
16. Начальнику пришкольного лагеря «Свежий воздух» с дневным пребыванием детей Путилиной И.Н. провести инструктаж с персоналом лагеря о действии при угрозе возникновения ситуаций, связанных с террористическими актами.
17. Использовать в организационной работе примерный набор медикаментов, изделий медицинского назначения для оказания неотложной помощи, рекомендованные Управлением здравоохранения Липецкой области, набор продуктов, необходимых при составлении меню для детей и подростков в оздоровительных организациях с дневным пребыванием в 2025г.
18. Проводить влажную уборку в кабинетах, занятых под школьный лагерь, назначить технических служащих: Глазкову О.Н., Кокореву С.В., Порядину Л.Н., Жуликову С.В.
19. Для подвоза воспитанников школьного лагеря «Свежий воздух» с дневным пребыванием детей из с. В. Мосоловка, с.Грачевка, с.Завальное направить автобус ПАЗ 320570, гос. номер Р 968 ВК/48 (водитель Фролов Виктор Владимирович).
20. Начальнику пришкольного лагеря «Свежий воздух» с дневным пребыванием детей Путилиной И.Н., предоставить отчет о работе пришкольного лагеря (социальный паспорт, программу, анализ работы) в комитет по образованию в течение трех рабочих дней после окончания работы лагеря.
21. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.В. Попова

Костина Елена Александровна,
+7(47472)2-55-45
Lena.Costina.1@yandex.ru