

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с.Завальное Усманского муниципального района  
Липецкой области  
( МБОУ СОШ с.Завальное)

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

15 апреля 2025г.

№ 88

**Об организации отдыха, оздоровления и занятости школьников в период  
летних каникул 2025г.**

Во исполнение распоряжения администрации Усманского муниципального района от 10.04.2025г. № 178р «Об организации отдыха, оздоровления и занятости школьников в период летних каникул 2025г.», на основании приказа комитета по образованию администрации Усманского муниципального района от 10.04.2025г. № 131 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости школьников в период летних каникул 2025г.» и в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей, предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних в период летних каникул 2024-2025 учебного года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей «Свежий воздух» МБОУ СОШ с.Завальное со 02.06.2025г. по 23.06.2025г. с охватом детей 1-х-10-х классов в количестве 80 человек.
2. Открыть пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей «Бригантина» Березняговского филиала МБОУ СОШ с.Завальное со 02.06.2025г. по 23.06.2025г. с охватом детей 1-х-9-х классов в количестве 35 человек.
3. Назначить начальником пришкольного лагеря «Свежий воздух» с дневным пребыванием детей Лутову Г.В.
4. Назначить начальником пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей «Бригантина» Прибыткову Л.И.
5. Назначить воспитателями в пришкольном лагере «Свежий воздух» классных руководителей 1-11 классов, учителей-предметников согласно штатному расписанию лагеря.
6. Назначить воспитателями в пришкольном лагере «Бригантина» классных руководителей 1-9 классов, учителей-предметников согласно штатному расписанию лагеря.
7. Возложить ответственность за жизнь, здоровье и благополучие учащихся в пришкольном лагере «Свежий воздух» с дневным пребыванием детей на начальника лагеря Лутову Г.В., в пришкольном лагере «Бригантина» с дневным пребыванием детей на начальника лагеря Прибыткову Л.И.
8. Начальнику пришкольного лагеря «Свежий воздух» с дневным пребыванием детей Лутовой Г.В., начальнику пришкольного лагеря «Бригантина» с дневным пребыванием детей Прибытковой Л.И.:
  - 8.1. вовлечь в работу пришкольного лагеря детей из многодетных, малообеспеченных, неблагополучных семей, несовершеннолетних правонарушителей.
  - 8.2. взять под особый контроль организацию отдыха, занятости детей, состоящих на профилактическом учете в органах системы профилактики.
  - 8.3. включить в план лагеря мероприятия, направленные на профилактику правонарушений и преступлений, пропаганду здорового образа жизни, мероприятия, направленные на снижение спроса на психоактивные вещества в молодежной среде с привлечением сотрудников правоохранительных органов.

- 8.4. усилить работу по правовому просвещению несовершеннолетних путем проведения мероприятий, способствующих предупреждению подростковой преступности и совершению правонарушений, самовольных уходов с привлечением сотрудников правоохранительных органов.
- 8.5. организовать работу пришкольного лагеря «Свежий воздух» с дневным пребыванием детей, пришкольного лагеря «Бригантина» с дневным пребыванием детей в соответствии с требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», школьной программой «Жизненные ценности» и другими нормативными документами по организации пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей.
- 8.6. обеспечить полноценное двухразовое питание детей в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- 8.7. установить стоимость набора продуктов питания для детей, посещающих лагерь, исходя из 120,00 рублей в день на одного ребенка.
9. Утвердить штатное расписание пришкольного лагеря " Свежий воздух " с дневным пребыванием детей, пришкольного лагеря " Бригантина " с дневным пребыванием детей с со 02.06.2025г. по 23.06.2025г. (Приложение №1)
10. Утвердить списочный состав воспитанников пришкольного лагеря " Свежий воздух " с дневным пребыванием детей, пришкольного лагеря " Бригантина" с дневным пребыванием детей со 02.06.2025г. по 23.06.2025г. (Приложение №2)
11. Утвердить списочный состав сотрудников пришкольного лагеря " Свежий воздух " с дневным пребыванием детей, пришкольного лагеря " Бригантина" с дневным пребыванием детей со 02.06.2025г. по 23.06.2025г. (Приложение №3)
12. Утвердить график работы воспитателей пришкольного лагеря " Свежий воздух " с дневным пребыванием детей, пришкольного лагеря " Бригантина" с дневным пребыванием детей со 02.06.2025г. по 23.06.2025г. (Приложение №4)
13. Утвердить план мероприятий в период летних каникул 2025г. (Приложение №5)
14. Ответственность за витаминизацию, качество приготовления пищи возложить на повара столовой школы Новикову Е.М., филиала Шестакову Н.В.
15. Возложить ответственность за соблюдение питьевого режима на воспитателей пришкольного лагеря «Свежий воздух» с дневным пребыванием детей, пришкольного лагеря «Бригантина» с дневным пребыванием детей.
16. Начальнику пришкольного лагеря «Свежий воздух» с дневным пребыванием детей Лутовой Г.В., пришкольного лагеря «Бригантина» с дневным пребыванием детей Прибытковой Л.И. обеспечить надлежащий контроль за соблюдением режима отдыха, установленных санитарно-гигиенических норм, питания, правил техники безопасности, противопожарного режима, антитеррористической безопасности в лагере.
17. Обеспечить занятость воспитанников занятиями ФК и спортом в период летних каникул.
18. Заместителю директора Костиной Е.А., заместителю директора Прибытковой Н.В. активизировать работу народных дружин из числа членов администрации школы, педагогических работников, классных руководителей, родителей, родительских патрулей, совета школы и волонтерского отряда по профилактике преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних в период летних каникул.
19. Ответственность за медицинское обслуживание воспитанников пришкольного лагеря «Свежий воздух» с дневным пребыванием детей возложить на фельдшера ФАП «Коммунар» с.Завальное Ролдугину Н.В., на фельдшера ФАП с.Березняговка Богданову Н.В. Основание: договор об организации медицинского обслуживания воспитанников лагерей с дневным пребыванием детей от 18.04.2025г.
20. Начальнику пришкольного лагеря «Свежий воздух» с дневным пребыванием детей Лутовой Г.В., начальнику пришкольного лагеря «Бригантина» с дневным пребыванием детей Прибытковой Л.И. провести инструктаж с персоналом лагеря о действии при угрозе возникновения ситуаций, связанных с террористическими актами.
21. Начальнику пришкольного лагеря «Свежий воздух» с дневным пребыванием детей Лутовой Г.В., начальнику пришкольного лагеря «Бригантина» с дневным пребыванием

детей Прибытковой Л.И. организовать работу по страхованию детей от несчастных случаев в период работы лагеря.

22. Использовать в организационной работе примерный набор медикаментов, изделий медицинского назначения для оказания неотложной помощи, рекомендованные Управлением здравоохранения Липецкой области, набор продуктов, необходимых при составлении меню для детей и подростков в оздоровительных организациях с дневным пребыванием в 2025г.

23. Проводить влажную уборку в кабинетах, занятых под школьный лагерь, назначить технических служащих: Глазкову О.Н., Порядину Л.Н., Кокореву С.В., Жуликову С.В., Ваняеву Т.В.

24. Для подвоза воспитанников школьного лагеря «Свежий воздух» с дневным пребыванием детей из с. В. Мосоловка, с.Грачевка, с.Завальное направить автобус ПАЗ 320570, гос. номер Р 968 ВК/48 (водитель Фролов Виктор Владимирович), автобус ПАЗ 320570, гос. номер Р 936 ВК48 (водитель Балаев Сергей Алексеевич), для подвоза воспитанников школьного лагеря «Бригантина» с дневным пребыванием детей из с.Грачевка, с. Березняговка направить автобус ПАЗ 423470-04, гос. номер О 484 КУ (водитель Прокошин Александр Юрьевич).

25. Начальнику пришкольного лагеря «Свежий воздух» с дневным пребыванием детей Лутовой Г.В., начальнику пришкольного лагеря «Бригантина» с дневным пребыванием детей Прибытковой Л.И. предоставить отчет о работе пришкольного лагеря (социальный паспорт, программу, анализ работы) в комитет по образованию в течение трех рабочих дней после окончания работы лагеря.

26. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Данковцеву Л.Н., заместителя директора Прибыткову Н.В.

Директор школы

Костина Елена Александровна,  
+7(47472)2-55-45  
[Lena.Costina.1@yandex.ru](mailto:Lena.Costina.1@yandex.ru)

Н.В. Попова

